

Положение

о порядке Уведомления работниками Государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки и технической инвентаризации Кузбасса» работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организация проверки этих сведений и регистрация информации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок Уведомления работниками Государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки и технической инвентаризации Кузбасса» (работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 и статьи 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки Уведомления работниками Государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки и технической инвентаризации Кузбасса» (далее - Учреждение) работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, а также регистрации Уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений и принятия по ним решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Работник Учреждения обязан уведомлять о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Обращение) работодателя в соответствии с Порядком.

Работник Учреждения о фактах Обращения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем указывает в соответствующем Уведомлении, направляемом работодателю.

1.4. Работник Учреждения, которому стало известно о факте Обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с Порядком.

1.5. Уведомление работником Учреждения о фактах Обращения является должностной обязанностью работника Учреждения, неисполнение которой служит основанием для применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

II. Порядок уведомления работодателя

2.1. Работник Учреждения при обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан незамедлительно (не позднее следующего за днем Обращения рабочего дня), а если указанное Обращение поступило в нерабочее время и/или при нахождении его вне места работы, не позднее одного рабочего дня со дня прибытия к месту работы, представить Уведомление в письменном виде руководителю в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Уведомление подается работником Учреждения лично либо при отсутствии в нем сведений ограниченного доступа направляется им по почте с уведомлением о вручении.

III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

3.1. В Уведомлении работник Учреждения указывает фамилию, инициалы, замещаемую должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано работником Учреждения с указанием даты уведомления.

Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник Учреждения, способ склонения к нему (подкуп, шантаж, угроза и т.п.), время, дату, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

3.3 К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства Обращения.

IV. Регистрация Уведомлений

4.1 Работодатель, в день поступления Уведомления осуществляет регистрацию поступившего Уведомления с наблюдением в необходимых случаях требований конфиденциальности и сохранности данных, полученных от работника Учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, за разглашение которых несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отказ от регистрации Уведомления не допускается.

4.2. Поступившие Уведомление регистрируются в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работниками Государственного бюджетного учреждения «Центр ГКО и ТИ Кузбасса» работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Журнал:

Учитывается в номенклатуре дел Учреждения;

Хранится (совместно с копиями Уведомлений, направленных по решению работодателя в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие органы государственной власти по компетенции, а также с документами, указанными в пункте 3.3. Порядка) в течении 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

4.3. В Журнале отражаются следующие сведения:

регистрационный номер, присвоенный Уведомлению;

дата и время его принятия;

фамилия, имя, отчество лица, подписавшего Уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в Уведомлении;

количество листов в Уведомлении;

сведения о передаче Уведомления работодателю, в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции;

фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного представителя, принявшего Уведомление.

4.4. Зарегистрированное Уведомление в срок не более трех рабочих дней после регистрации представляется директору Учреждения для принятия решения об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений, в том числе о назначении ответственного за проведение проверки структурного подразделения Учреждения.

Второй экземпляр Уведомления с регистрационным номером, датой и подписью уполномоченного представителя работодателя передается работнику Учреждения под роспись в графе 11 (подпись работника, подавшего Уведомление) Журнала, либо направляется работнику Учреждения по почте с уведомлением о вручении.

На экземпляре Уведомления, подлежащего передаче работнику Учреждения, ставится отметка с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчества и должности уполномоченного представителя, зарегистрировавшего данное Уведомление.

V. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, и принятие соответствующих решений

5.1. Проверке обстоятельств, сообщаемых работником в Уведомлении предшествует выяснение (уточнение) факта подачи работником Учреждения Уведомления в органы прокуратуры и (или) другие органы государственной власти по компетенции.

5.2. Основными направлениями деятельности по рассмотрению Уведомлений являются: установление в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить работнику

Учреждения, признаков коррупционного правонарушения;

уточнение фактических обстоятельств склонения работника Учреждения к коррупционным правонарушениям и круга лиц, принимающих участие в склонении к совершению коррупционного правонарушения.

5.3. При проверке сведений о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений для получения от работников Учреждения пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении, проводятся беседы с работниками Учреждения.

5.4. Не позднее 7 дней с даты регистрации Уведомления директор Учреждения направляет материалы проверки в органы прокуратуры и (или) другие органы государственной власти по компетенции, а при недостаточности данных о признаках правонарушения в действиях лиц, обратившихся к работнику Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, прекращает проверку.

5.5. В случае направления Уведомления одновременно в несколько органов государственной власти по компетенции в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем и изготавливается соответствующее число копий Уведомления и материалов проверки.

5.6. Оригинал Уведомления с копиями материалов проверки и пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении, и копия сопроводительного письма в компетентные органы государственной власти хранятся в соответствии с требованиями пункта 4.2 настоящего Порядка.

5.7. В день направления материалов проверки в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией или прекращения проверки о принятом решении информируется работник, обратившийся с Уведомлением.

II. Порядок уведомления работодателя

13. Работник Учреждения при обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений должен уведомить работодателя (его непосредственного руководителя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

14. Уведомление работодателя работником Учреждения должно быть представлено в письменной форме, соответствующей статье 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

III. Порядок хранения документов Учреждения

15. В Учреждении работник Учреждения уведомляет факты, изложенные в уведомлении, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а также в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Положению о порядке Уведомления
работниками Государственного бюджетного
учреждения «Центр государственной
кадастровой оценки и технической
инвентаризации Кузбасса» работодателя о
фактах обращения каких-либо лиц в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений, организация проверки этих
сведений и регистрация информации

Рекомендуемый образец уведомления

Государственного бюджетного учреждения «Центр
государственной кадастровой оценки и
технической инвентаризации Кузбасса»

(фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество работника, должность, телефон)

Уведомление

о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Государственного бюджетного
учреждения «Центр государственной кадастровой оценки и технической инвентаризации Кузбасса»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение

к работнику Государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки и технической инвентаризации
Кузбасса» в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник государственной кадастровой оценки и технической инвентаризации Кузбасса» по просьбе обратившихся
лиц)

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений работниками Государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки и технической инвентаризации Кузбасса» работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

(фамилия, имя, отчество, должность, зарегистрировавшего данное уведомление)

Регистрация: № _____ от “ _____ ” _____ 20____ г.

К положению о порядке Уведомления
Работниками Государственного бюджетного
учреждения «Центр государственной
кадастровой оценки и технической
инвентаризации Кузбасса» работодателя о
фактах обращения каких-либо лиц в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений, организация проверки этих
сведений и регистрации информации

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки и технической инвентаризации»

[illegible]